

**T.C.  
SİVAS VALİLİĞİ  
ŞEYH ŞAMİL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028  
Stratejik Plan**

**SİVAS**



Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

## Okul/Kurum Bilgileri

İli:	SİVAS	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Adres Şeyh Şamil Mahallesi Dursun Gencer Caddesi No13/1	Coğrafi Konum: (link)	39 ° 45'44.9"N37°03'22.8"E
Telefon Numarası:	03462110502	Fax Numarası:	.....
e-Posta Adresi:	763255@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	<a href="http://syhsamililkokulu.meb.k12.tr/">http://syhsamililkokulu.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	763255	Öğretim Şekli:(Tam Gün/İkili Eğitim)	İkili

## SUNUŞ



**“Eğitimdir ki milleti ya hür ,bağımsız ,şanlı ,yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.**

**(Mustafa Kemal Atatürk)**

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de, belirli bir strateji dahilince yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Şeyh Şamil İlkokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Şeyh Şamil İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istiyoruz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek ve Türkiye yüzyılına benimsemek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuz ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yöntem anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken, yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımını konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz eğitim ve öğretim bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yöntem çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

Şeyh Şamil İlkokulu Stratejik Planı'nda (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

2024-2028 Şeyh Şamil İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile Stratejik Planlama Hazırlama ve Üst Kuruluna teşekkür ederim.

Ahmet Turan ACIDERELİ  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>9</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	16
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
2.6. Paydaş Analizi .....	18
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	23
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	24
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	26
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	27
2.7.5. İstatistik Veriler.....	28
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ -PESTLE).....	34
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	36
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	37
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>39</b>
3.1. Misyon.....	39
3.2. Vizyon .....	39
3.3. Temel Değerler.....	39
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>40</b>
4.1. Amaçlar.....	40
4.2. Hedefler.....	41
4.3. Performans Göstergeleri.....	42
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....	42
4.5. Maliyetlendirme.....	43
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>44</b>
<b>6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER</b> .....	<b>45</b>

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet Turan ACIDERELİ	Müdür	Hakan TAŞPINAR	Müdür Yrd.
Emre ŞENER	Müdür Yrd.	Öznur AKGÖL	Öğretmen
Öznur AKGÖL	Öğretmen	Eda DARGA DUZ	Öğretmen
Gülay ÇAKMAK	Okul Aile Birliği Bşk.	Adem CEBECİ	Veli
	Bir Üye	Atahan AĞIRDAN	Öğrenci

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ



## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Şubat 2017 yılında 24 (Yirmi Dört) derslikli Kız Meslek Lisesi olarak planlanıp yapılan okul, çevre okulların sınıf mevcutları düşünülerek Sayın Valimizin Davut GÜL tarafından Şeyh Şamil İlkokulu olarak hizmet vermesi istenmiştir.09/02/2017 tarihinden itibaren Şeyh Şamil İlkokulu olarak hizmete başlamıştır.

Okulumuz, ömrünü milletin hürriyetine ve İslam beldelerinin bağımsızlığına adanmış, yirmi beş yıl aralıksız devam eden muharebelerde koskoca Rus ordularını yenilgiden yenilgiye uğratmış, kan içici Moskof canavarına unutamayacakları şamarlar indirmiş, insanlığın düşmanı bir devlete karşı verdiği mücadelelerle sadece Kafkasya ve Türkiye'nin değil bütün hür dünyanın gönlünde yer tutmuş Şanlı Mücahit ŞEYH ŞAMİL' den almıştır. Aynı zamanda okulumuzun ismi bulunduğu mahallenin ismini taşımaktadır.

Okulumuz 2017 yılı Haziran ayından itibaren Kız İmam Hatip Anadolu Lisesi'ne tahsis edilmiştir. Özel İdare İlkokulu ile birlikte aynı binada 2019 Kasım ayına kadar ikili öğretim yaptıktan sonra kendi binamıza taşındık. Burada 2022 Eylül ayına kadar normal eğitime devam ettikten sonra, bu tarihten itibaren Şehit Talha Emre Zileligil İlkokulu ile aynı binayı paylaşmaya başlayarak ikili eğitime geçtik. Okulumuz 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 23 Sınıf Öğretmeni, 2 İngilizce Öğretmeni, 2 Rehberlik Öğretmeni 4 Okul Öncesi Öğretmeni, 1 Memur ve 1 kadrolu destek personeli ile çalışmalarını sürdürmektedir. Okulumuzda 27 şubede toplam 670 öğrenci eğitim görmektedir.

Okulumuzda eğitim ve öğretim çalışmalarının yanı sıra Minik Kalemlerden Masallar Kitabı, E-Twinning, Miniklerden Masallar Kitabı, Hep Birlikte Okuyoruz, Erasmus ve Çeşitli Sosyal vb. faaliyetler de yürütülmektedir.

Okulumuz 2017-2018 yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında yürütülen "Beyaz Bayrak" projesini tamamlayıp "Beyaz Bayrak" almıştır. Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında "Beslenme Dostu Okullar" projesi yürütülmektedir ve "Beslenme Dostu Okul" sertifikası almaya da hak kazanmıştır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı için yapılan çalışmalar doğrultusunda, 100 öğrenci anasınıfı için, 170 öğrenci birinci sınıf için öngörülmekte ve yapılan istatistiklerden anlaşılmaktadır. 3 yıl sonra 700 ilkokul, 100 anasınıfı öğrencisi ile toplamda 800 öğrenci olması öngörülmektedir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

#### A) Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi:

##### Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişimin Değerlendirilmesi

**Stratejik Amaç 1:** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak.

*Stratejik Hedef 1.1:* Kayıt bölgesinde özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrencilerin belirlenerek; bu öğrencilerin uygun sınıflarda ve uygun materyallerle eğitimlerinin gerçekleştirilmesi.

**Değerlendirme:** Okulumuzda özel eğitim gereksinimi duyan öğrenciler için belirlenen dersler kapsamında destek eğitim odası açılmıştır. Ayrıca bu öğrenciler için ZEP (Zenginleştirilmiş Eğitim Planı) ve BEP (Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı) hazırlanarak ihtiyaçları doğrultusunda dersler işlenmiştir.

**Stratejik Amaç 2:** Okula yeni başlayan Ana sınıfı, 1. Sınıf ve Nakil gelen öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranını arttırmak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Okula yeni başlayan Ana sınıfı, 1. Sınıf ve Nakil gelen öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranını arttırmak amacıyla oryantasyon eğitiminin kapsamını ilgi çekici hale getirmek.

**Değerlendirme:** Okulumuza yeni başlayan Ana sınıfı, 1. Sınıf ve Nakil gelen öğrenciler için sınıf öğretmenleri ile okulumuz rehberlik servisi tarafından hazırlanan planlamalar doğrultusunda gerekli oryantasyon çalışmaları yapılmıştır. Öğrencilere hediyeler verilmiş, okulun birimleri tanıtılmış, okulun kuralları ve öğrencilerden beklenen davranışlar bildirilmiştir. Ayrıca bu öğrencilerin velileri ile kaynaşma ve tanışma toplantıları düzenlenmiştir.

**Stratejik Amaç 3.** Eğitim öğretim dönemi içinde 20 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısının "0" a indirilmesi.

*Stratejik Hedef 3.1.* Eğitim öğretim dönemi içinde 20 günden fazla devamsızlık yapan öğrenci sayısının "0" a indirilmesi için devamsızlık takibinin düzenli olarak yapılarak öğrenci velilerinin devamsızlık konusunda anlık bilgilendirilmesi ve gerektiğinde velinin okula davet edilerek görüşme sağlanması. 7 günlük 14 günlük ve 21 günlük devamsızlık hallerinde Velilere devamsızlık mektubu göndermek.

**Değerlendirme:** Okulumuzda eğitim öğretime devam eden öğrencilerin devamsızlıklarını azaltabilmek için belirli periyotlarda devamsızlık mektubu göndererek devamsızlık yapan öğrencilerin velileri aynı gün sınıf öğretmenleri tarafından bilgilendirilmiştir. Ayrıca belirli aralıklarla devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ve kendisi ile okulumuz idaresi, rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri görüşmeler yapmıştır. Belirli aralıklarla öğretmenler tarafından veli toplantıları düzenlenmiş ve devamsızlık konuları her toplantıda gündeme getirilmiştir.

## **Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılmasının Değerlendirilmesi**

**Stratejik Amaç 2.1.** Öğrenci başarı seviyelerini arttırmak, kendini ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkı sunmak.

**Değerlendirme:** Öğrencilerimizin genel başarısını artırmak için sınıf öğretmenleri ,veliler ve okul idaresi iş birliği yapmış. Dönem içinde sürekli görüş alışverişi yapmıştır. Çeşitli kurslar açarak öğrencilerimizin sosyalleşmesi sağlanmıştır. Okul içinde Deneme sınavları yapılmış başarılı olan öğrenciler ödüllendirilmiştir.

**Stratejik Amaç 2.2.** Öğrencilerin; sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim açısından kendilerini ifade edecekleri ortamlar hazırlamak.

**Stratejik Hedef 2.2.1.** Okul düzeyinde proje yarışmaları düzenleyerek çocukların sosyal ve kültürel açıdan gelişimini desteklemek.

**Değerlendirme:** Okulumuzda bir çok ulusal, merkezi, yerel ve özel projeler, etkinlikler, yarışmalar ve kurslar düzenlenmiştir. Halk eğitim merkezi bünyesinde, Resim, okçuluk, kız halay, erkek halay, Kafkas, akıl zeka oyunları vb. kurslar sayesinde öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişmesi sağlanmıştır.

**Stratejik Hedef 2.2.2.** Şubeler arası futbol ve voleybol müsabakaları düzenleyerek öğrencilerin fiziksel gelişimin destekleyerek centilmen davranışlar sergilemelerine katkıda bulunmak.

**Değerlendirme:** Okulumuzda her sene sonunda sınıf öğretmenlerimiz organizesinde sınıflar arası futbol turnuvası düzenlenmiştir. Turnuva sonunda turnuvaya katılan öğrencilere ve turnuvada derece yapan öğrencilere gerçekleştirilen törenlerde çeşitli hediyeler verilmiştir. Her sene Babalar Voleybol turnuvası düzenlenerek velilerimizi ve öğrencilerimizi okulla bütünleşmesini sağlayarak sportif faaliyetlere katılım sağlanmıştır.

**Stratejik Amaç 2.3.** Eğitimde yenilikçi düşünceleri takip ederek öğrencilerin gelişimini en iyi seviyede sürdürmek.

**Değerlendirme:** Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizin alanında gelişmelerini sağlayabilmek için çeşitli seminer ve kurslar düzenlenmiştir. Bu etkinliklerde alanında uzman kişiler davet edilmiş ya da Bakanlığımız tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere öğretmenlerimiz yönlendirilmiştir.

**Stratejik Amaç 2.4.** Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.4.1.** Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısını arttırmak için rehber öğretmen ve sınıf öğretmenleri tarafından öğrencilerin teşvik edilmesi.

**Değerlendirme:** Ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen MEB Robot, Teknofest, Si-Ro, eTwinning vb. projelerin tamamına öğrencilerimiz katılım göstermişlerdir. Müdürlüğümüz tarafından ulusal boyutta gerçekleştirilen resim yarışması ve projelere katılım gösterilmiştir. Resim yarışmasında ulusal mansiyon derecemiz mevcuttur.

### **Tema III: Kurumsal Kapasitenin Değerlendirilmesi**

**Stratejik Amaç 3.1.** Öğrencilerin spor yapabilmesi için uygun alan eksikliğinden dolayı, okul bahçesine spor salonu yapılması.

**Stratejik Hedef 3.1.1.** Okul bahçesine spor salonu inşa edilerek, öğrencilerin sportif açıdan gelişimlerine katkıda bulunmak.

**Değerlendirme:** Öğrencilerimizin spor yapabilmelerine uygun bir spor salonu yapılabilmesi için okul idaresi ve okul aile birliğimiz çeşitli girişimlerde bulunmuş fakat ülkemizde yaşanan salgın ve doğal afetler nedeniyle bu girişimler sonuçsuz kalmıştır. Fakat öğrencilerimizin özellikle soğuk havalarda spor yapabilmeleri için okulumuz bodrum katında çeşitli spor alanları düzenlenmiştir.

**Stratejik Amaç 3.2.** Okulumuzda bulunan Z-kütüphanenin verimli kullanılması.

**Değerlendirme:** Öğrencilerimizin okulumuzda mevcut bulunan Z-Kütüphanenin verimli kullanılması için öğretmenlerimiz tarafından sürekli ziyaret edilerek kitaplara erişim sağlanmıştır.KO-HA sistemi üzerinden öğrencilerimizin okumak istedikleri kitapları evlerine götürerek okuyup geri getirilmesi sağlanmıştır.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

#### **Yasal Mevzuatlar**

T.C. Anayasası

- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

**Tablo 2: Mevzuat Analizi Tablosu**

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Okul Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 657 sayılı Devlet Memurları Temel Kanunu</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>• Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme Ve Görevlendirme Yönetmeliği</li><li>• Okul Servis Araçları Yönetmeliği</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları</li><li>• Okulların Genel Denetimlerinde Göz Önünde Bulundurulacak Esaslar</li><li>• Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri</li><li>•</li><li>• MEB Kılavuz ve Protokolleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul aile birliği yönetim kurulu üyelerinin yeterli bilgiye sahip olmaması</li><li>• Okul idaresinin okul ve öğrenci ihtiyaçlarında kullanmak üzere yeteri bütçeye sahip olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul aile birliği yönetim kurulunda okul idarecilerinin yer alması</li><li>• Bakanlık tarafından okul idarelerinin talep ettiği tüm ihtiyaçlara yönelik ödenek tahsis edilmesi</li></ul>
<b>Okul Yönetimi</b>			
<b>Eğitim Öğretim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun</li><li>• İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği</li><li>• Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri</li><li>• MEB Kılavuz ve Protokolleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tam gün eğitim uygulamasının öğrenciyi yorması ve derslere olan ilgisinin düşmesine yol açması</li><li>• Başarısız öğrencilerin sınıf tekrarına kalmaması</li><li>• Devamsızlık yapan öğrencinin velisine yasal yaptırımların yeterli olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Şartları uygun olan okulların sabahçı veya öğlenci eğitim öğretimi sürdürmesi ve tam gün eğitim uygulamaması</li><li>• İlköğretimde de başarısız olan öğrencilerin sınıf tekrarı uygulamasının uygulanması</li><li>• Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine daha uygulanabilir bir yaptırım düzenlenmesi</li></ul>

<p><b>Personel İşleri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 657 sayılı Devlet Memurları Temel Kanunu</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun</li> <li>• İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>• Devlet Memurları Kılık Kıyafet Yönetmeliği</li> <li>• Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği</li> <li>• Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları</li> <li>• Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri</li> <li>• MEB Kılavuz ve Protokolleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okullarda teknik ve tamir tadilat işlerini yapacak personellerin bulunmaması</li> <li>• Devlet memurlarının kendi özlük haklarını ve yükümlülüklerini yeterli düzeyde bilmemesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Her okulun ihtiyaçları doğrultusunda teknik işleri ve tamir tadilat yapacak personellerin görevlendirilmesi</li> <li>• Devlet memurları ile ilgili kanun yönetmelik, genelge gibi mevzuat değişikliklerinin etkili şekilde duyurulması</li> </ul>
<p><b>Personel İşleri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri</li> <li>• MEB Kılavuz ve Protokolleri</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehberlik öğretmenlerinin çalışma saatlerinin az olması</li> <li>• Okullarda gerçekleştirilen sosyal etkinlik ve projelerin fazlalığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul ders saatleri süresince rehberlik öğretmenlerinin mesailerinin devam etmesi yönünde değişiklik yapılması</li> <li>• Okullarda gerçekleştirilen sosyal etkinlik, proje vb. faaliyetlerin azaltılması</li> </ul>
<p><b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>• Okul Servisleri Araç Hizmet Yönetmeliği</li> <li>• 222 İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin okulun belirlediği kıyafet haricinde kıyafetlerle okula gelmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul için belirlenen kıyafet harici kıyafetle okula gelen öğrenci için çözüm bulunması.</li> </ul>

<b>Öğrenci İşleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-Okul uygulama yönergeleri</li> <li>Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>Okul Servis Araçları Yönetmeliği</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik</li> <li>Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri</li> <li>MEB Kılavuz ve Protokolleri</li> </ul>		
<b>Sivil Savunma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Okullarda Sivil Savunma Kolu Kurulması ve Çalışması İle İlgili Esaslar</li> <li>Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri</li> <li>MEB Kılavuz ve Protokolleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sivil savunma konusunda öğretmen ve öğrencilerin yeterli bilgiye sahip olmamaları</li> <li>Sivil savunma ekipmanları ve gerekli tadilatlar için okullarda ödeneklerin yeterli olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sivil savunma konusunda öğretmen ve öğrencilere eğitim verilmesi</li> <li>Sivil savunma ekipmanları ve gerekli tamir tadilatlar için bakanlık tarafından ödenek gönderilmesi</li> </ul>
<b>İsim ve Tanıtım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği</li> <li>Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri</li> <li>MEB Kılavuz ve Protokolleri</li> </ul>		
<b>Mühür Yazışma Arşiv</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık Genelgeleri</li> <li>MEB Kılavuz ve Protokolleri</li> <li>Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resmi yazışma kuralları hakkında okul personellerinin yeterli bilgiye sahip olmaması</li> <li>E-okul, Mebbis vb. sistemlerde yer alan bilgilerin kağıt nüshalarının da arşivlenmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resmi yazışma kuralları hakkında okul personellerine eğitim verilmesi</li> <li>Elektronik sistemlerde yer alan bilgi ve belgelerin kağıt ortamında nüshalarının alınmaması</li> </ul>

# MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 – (Değişik:RG-10/7/2019-30827)**

(1) Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci, 304 üncü ve 326 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Anaokulu: Eylül ayı sonu itibarıyla 36-68 aylık çocukların eğitimi amacıyla açılan okulu,

b) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Ana sınıfı: Eylül ayı sonu itibarıyla 57-68 aylık çocukların eğitimi amacıyla (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) ilkokul bünyesinde açılan sınıfı,

c) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,

ç) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

d) Ders etkinliklerine katılım: Öğrencilerin, sınıf veya okul içinde yaptıkları; eleştirel düşünme, problem çözme, okuduğunu anlama, araştırma yapma gibi bilişsel, duyuşsal, (Değişik ibare:RG-23/10/2014-29154) psikomotor alanındaki becerilerini kullanmasını ve geliştirmesini sağlayan, performansını değerlendirmeye yönelik çalışmaları,

e) Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten, kesildiği tarihe kadar geçen ve iki dönemi kapsayan süreyi,

f) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Destek eğitim odası: Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler ile özel yetenekli öğrencilere ihtiyaç duydukları alanlarda destek eğitim hizmetleri verilmesi için düzenlenmiş ortamı,

g) Dönem: Derslerin başladığı tarihten yarıyıl tatiline, yarıyıl tatili bitiminden ders kesimine kadar geçen süreyi,

ğ) e-Okul: Bakanlığa bağlı okul/kurumlarda öğrenci ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin saklandığı sistemi,

h) Eğitim ve öğretim yılı: Eğitim ve öğretimin başladığı tarihten, sonraki eğitim ve öğretim yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,

ı) İkili eğitim: Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ayrı gruplarla sabah ve öğleden sonra yapılan eğitimi,

İ) İlköğretim kurumları: Resmî ve özel ilköğretim, ortaokul ile eğitim, öğretim, yönetim ve bütçe ile ilgili iş ve işlemleri Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne yürütülen imam-hatip ortaokulunu,

j) (Mülga:RG-31/1/2018-30318)

k) (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) Tekli eğitim: İlköğretim kurumlarında sabah ve öğleden sonrayı kapsayacak şekilde yapılan eğitimi,

l) Okul öncesi eğitim kurumu: Okul öncesi eğitim çağı çocuklarına eğitim veren anaokulu, ana sınıfı ile uygulama sınıfını,

m) Proje: Öğrencilerin grup hâlinde veya bireysel olarak istedikleri bir alan veya konuda inceleme, araştırma ve yorum yapma, görüş geliştirme, yeni bilgilere ulaşma, özgün düşünce üretme ve çıkarımlarda bulunmaları amacıyla ders öğretmeni rehberliğinde yapacakları çalışmaları,

n) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Uygulama sınıfı: (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) Ortaöğretim kurumlarında çocuk gelişimi ve eğitimi (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) alanında/programında Eylül ayı sonu itibarıyla 36-68 aylık çocukların eğitiminin yapıldığı uygulama birimini,

o) (Ek:RG-14/10/2023-32339) MEBCBS: Millî Eğitim Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlarının İşleyişi

#### Ders yılı süresi ve haftalık ders programı

**MADDE 5 –** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmaması esastır.

a) Ders yılı, (Ek ibare:RG-10/7/2019-30827) ara tatil, yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilir. Bu tarihler göz önünde bulundurularak hazırlanan il çalışma takvimi, il millî eğitim müdürlüklerinin önerisi ve valilik onayı ile yürürlüğe girer.

b) (Değişik:RG-14/10/2023-32339) Ders yılı süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günler ile öğrencilerin törenlere katıldıkları resmî tatil günleri sayılarak hesaplanır. Tekli eğitim yapılan okullarda sabah ve öğleden sonrası yarımşar gün, ikili eğitim yapılan okullarda bu süreler tam gün sayılır.

(2) (Değişik:RG-14/10/2023-32339) Haftalık ders programı, eğitim ve öğretim yılı başında ve gerekli hâllerde ders yılı içinde okul yönetimine hazırlanır. Haftalık ders programı; engelli öğretmenlerin, bakmakla yükümlü olduğu engelli yakını olan öğretmenlerin ve 36 ayını doldurmuş çocuğu olan öğretmenlerin tercihleri dikkate alınarak okulun genel işleyişini bozmayacak şekilde hazırlanır. Hazırlanan program ilgililere imza karşılığı duyurulur.

#### Etkinlik, ders, etüt ve dinlenme süreleri

**MADDE 6 –** (1)(Değişik:RG-25/6/2015-29397) Okul öncesi eğitim kurumlarında;

a) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Güne başlama, oyun, beslenme, temizlik, etkinlik, dinlenme ve günü değerlendirme zamanlarını da içerecek şekilde günde elliser dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre ile (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) tekli eğitim yapılması esastır. Ancak kayıt alanında okula kesin kayıt yapılamamış çocuk bulunan okullarda ikili eğitim yapılması zorunludur.

b) Bir gruptaki çocuk sayısının 10’dan az, 20’den fazla olmaması esastır. Ancak talep olması ve okulun imkânlarının yeterli olması hâlinde çocuk sayısı artırılabilir. Çocuk sayısı fazla olduğu takdirde ikinci grup oluşturulur. Ancak, her bir grubun azami çocuk sayısı dolmadan yeni grup oluşturulamaz. Eğitim ve öğretim yılı içinde çocuk sayısı 10’un altına düşen gruplar öncelikli olarak diğer gruplarla birleştirilir. Bunun mümkün olmaması durumunda bu gruplar eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar eğitimine devam eder.

c) (Mülga:RG-10/7/2019-30827)

ç) Yaz aylarında yapılacak eğitimde kadrolu öğretmenler istemeleri hâlinde görevlendirilir. İstekli öğretmen bulunmaması durumunda ders ücreti karşılığında ücretli öğretmen görevlendirilebilir. Ek ders ücretleri 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar gereğince ödenir.

(2) İlköğretim kurumlarında;

a) (Değişik:RG-14/10/2023-32339) Bir ders saati süresi 40 dakikadır. Okul yönetimine teklî eğitim yapılan okullarda bir teneffüs en az 20 dakika olmak üzere diğer teneffüsler için en az 15 dakika, ikili eğitim yapılan okullarda ise teneffüsler için en az 10 dakika süre ayrılır.

b) (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) Tekli eğitim yapılan okullarda yemek ve dinlenme için en az 40, en çok 90 dakika süre verilir. Bu süre okul yönetimine okul çevresinin şartlarına göre düzenlenir, il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne bilgi verilir. İkili (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) eğitim yapılan ilköğretim kurumlarında sabahçı ve öğlenci grup öğrencilerinin çıkış ve girişleri arasında en fazla 30 dakikalık süre ayrılır.

c) Yatılı bölge ortaokullarında etüt için her gün iki ders saati süre ayrılır.

ç) (Mülga:RG-10/7/2019-30827)

#### Olağanüstü durumlarda eğitim ve öğretime ara verme

**MADDE 7 –** (Başlığ ile Birlikte Değişik:RG-8/5/2020-31121)

(1) İlçe, il veya ülke genelinde eğitim ve öğretimi aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, elverişsiz hava şartları ve benzeri doğal afetler ile hastalık/salgın hastalık gibi nedenlerle Bakanlıkça veya il/ilçe hıfızsıhha kurulunun kararına istinaden mahalli müklî idare amirince okullarda eğitim ve öğretime ara verilir.

#### Resmî tatil günleri

**Not:** İlgili Yönetmeliğin tamamına aşağıda belirlenen link kullanılarak ulaşılabilir.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19942&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri**

<i>Temel Üst Politika Belgeleri</i>	<i>Diğer Üst Politika Belgeleri</i>
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plânı	Sivas Millî Eğitim Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Plânı
Kalkınma Plânları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Plânları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Plânlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Plânı (2015-2018)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018)
MEB 2019-2023 Stratejik Plânı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı(2014-2018)
Millî Eğitim Şura Kararları	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Strateji Raporu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) ve Eylem Planları (2017-2019)

### Üst Politika Belgeleri

<b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>	<b>Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi</b>
<b>Kalkınma Planları</b>	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
<b>Orta Vadeli Programlar</b>	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
<b>Orta Vadeli Mali Planlar</b>	Öğretmen Strateji Belgesi
<b>Millî Eğitim Şura Kararları</b>	İklim Değişikliği Eylem Planı
<b>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.</b>	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
<b>MEB Stratejik Planı</b>	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
<b>MEM Stratejik Planı</b>	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<b>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</b>	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<b>Avrupa 2020 Stratejisi</b>	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı



## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler**

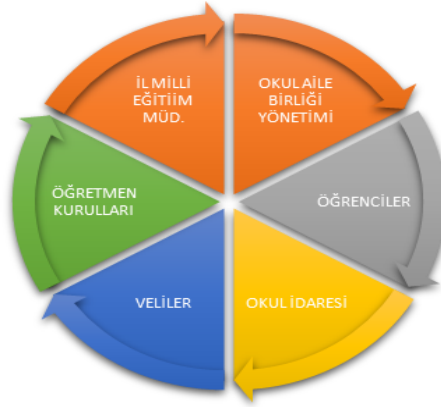
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespit Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'ını oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmen yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 339 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.



## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara bir sonraki sayfada yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

### ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

#### Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlar

MADDELER		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%60	%30	%6	%3	%1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilirim.	%49	%39	%7	%4	%1
3	Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%54	%30	%9	%4	%3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%51	%27	%10	%10	%2
5	Okulda kendimi güvende hissedirim.	%57	%34	%4	%3	%2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%49	%32	%9	%7	%3
7	Öğretmenler yeniliğe açık olan derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%51	%38	%6	%4	%1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%53	%39	%4	%3	%1
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%48	%35	%9	%7	%1
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%57	%32	%7	%4	%0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%48	%39	%8	%4	%1
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%45	%29	%11	%8	%7
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%55	%37	%4	%3	%1

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

#### Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdellik oranlar

MADDELER		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar , çalışanların katılımıyla alınır.	%50	%38	%12	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%77	%19	%4	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma , tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%42	%35	%19	%4	0
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%54	%38	%8	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	%50	%38	%8	%4	0
6	Okul , teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%54	%38	%8	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%54	%42	%4	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%50	%35	%8	0	%8
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%77	%23	0	0	0
10	Yöneticilerimiz , yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%60	%35	%5	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu , stratejisini , iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%58	%38	%4	%4	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%54	%38	%4	%4	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%65	%31	%4	0	0

**Veli Anketi Sonuçları:****VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ****Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlar**

MADDELER		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum .	%52	%41	%4	%2	%1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%58	%39	%10	%2	%1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%50	%37	%9	%3	%1
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	%52	%30	%10	%5	%3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%50	%38	%6	%5	%1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%45	%31	%11	%7	%6
7	Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%55	%30	%8	%6	%1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%50	%36	%7	%4	%1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	%57	%32	%6	%4	%1
10	Okul , teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%52	%37	%4	%2	%1
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%52	%41	%4	%3	%0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir.	%49	%38	%10	%3	%0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%54	%37	%4	%4	%1

**Tablo 5: İç ve Dış Paydaş Analizi**

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Ahmet Turan ACIDERELİ Okul Müdürü		
Hakan TAŞPINAR Müdür Yrd.	Emre ŞENER Müdür Yrd.	
Öznur AKGÖL Rehber Öğretmeni	Eda DARGA DUZ Rehber Öğretmen	
İbrahim DURĞUT Sınıf Öğretmeni	Sinan KARSLI Sınıf Öğretmeni	Vesigül YANIK Sınıf Öğretmeni
Abdullah ÖZTÜRK Sınıf Öğretmeni	Neslihan ELVAN Sınıf Öğretmeni	Ebrar KAYAPINAR Sınıf Öğretmeni
Nazım YILMAZ Sınıf Öğretmeni	Sevgi ALÇI Sınıf Öğretmeni	Şule KAMA GÜLDEŞ Sınıf Öğretmeni
Hasan BİÇEN Sınıf Öğretmeni	Seher BABÜR Sınıf Öğretmeni	Canan YURTTAŞ Sınıf Öğretmeni
Gökhan SARIÇAM Sınıf Öğretmeni	Esmе YALÇINKAYA Sınıf Öğretmeni	Fahri DEMİRKAYNAK Sınıf Öğretmeni
Burcu KOCAOĞLU Sınıf Öğretmeni	Eda GÜNDÜZ Sınıf Öğretmeni	Ebru ŞAHİN ŞENTÜRK Sınıf Öğretmeni
Osman KOÇAK Sınıf Öğretmeni	Tarık TORUN Sınıf Öğretmeni	Hayati GÜLTEKİN Sınıf Öğretmeni
Adem CEBECİ Sınıf Öğretmeni	Yusuf AĞIRDAN Sınıf Öğretmeni	Alper ARSLAN Sınıf Öğretmeni
Selma SARAÇOĞLU Anasınıfı Öğretmeni	Betül SUZAN Anasınıfı Öğretmeni	Leyla AYDIN UZUN Anasınıfı Öğretmeni
Sümevra SONKUR Anasınıfı Öğretmeni	Bilgehan ADIGÜZEL İngilizce Öğretmeni	Halil İbrahim YILDIRIM Din Kültürü ve Ahl. Bil. Öğrt.
Mutlu SARITAŞ Memur		
Tülay NAÇAR Hizmetli Personeller		

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 6.** Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

**Tablo 7:** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10	0	
10... Üzeri	3	%100

**Tablo 8:** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	0	1	0	0

**Tablo 9:** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür	2	7
	Müdür Yrd.	2	8
	Müdür Yrd.	4	12
<b>Toplam</b>		<b>8</b>	<b>27</b>

**Tablo 10:** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl	8	3	11
16-20 Yıl	5	6	11
20 ve üzeri	2	6	8



**Tablo 11:** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam				1	5	4

**Tablo 12:** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
ALPER ARSLAN	0	7
ESME YALÇINKAYA	0	8
GÖKHAN SARIÇAM	0	8
HAYATİ GÜLTEKİN	2	28
SİNAN KARSLI	1	8
VESİGÜL YANIK	1	10
FAHRİ DEMİRKAYNAK	1	5
ABDULLAH ÖZTÜRK	1	8
NESLİHAN ELVAN	0	3
YUSUF AĞIRDAN	1	7
OSMAN KOÇAK	1	7
İBRAHİM DURĞUT	1	7
SEVGİ ALÇI	0	5
ŞULE KAMA GÜNDEŞ	0	5
HASAN BİÇEN	3	3
SEHER BABÜR	0	8
EBRU ŞAHİN ŞENTÜRK	0	2
BURCU KOCAOĞLU	0	6
ADEM CEBECİ	0	6
TARIK TORUN	1	4
EDA GÜNDÜZ	0	5
CANAN YUTTAŞ	0	5
TUĞBA KÜLEKÇİ	0	6
SELMA SARAÇOĞLU	0	6
ESRA GÜL KIRAS	0	20
LEYLA AYDIN UZUN	1	0
BETÜL SUZAN	0	11
ÖZNUR AKGÖL	1	5
NAZIM YILMAZ	0	9
HÜLYA ÇALIŞKAN	0	5
EDA DARGA DUZ	0	1
HALİ L İBRAHİM YILDIRIM	3	4
BİLGEHAN ADIGÜZEL	3	4
		4

**Toplam**

**Tablo 13:** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	0	1
<b>Toplam</b>			

**Tablo 14:** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	2	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	206	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	28	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	96	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	28	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	32	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	6
---------------------------------	---	--------------------------------	-----	---------------------------------	----	-----------------------------	----	--	----	---	----	--	---

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 15:** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	31	Yazıcı Sayısı		
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Fotokopi Makinası Sayısı	4	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	2	
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	190mphs	

**Tablo 16:** Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X			
Rehberlik Servisi	X			
Ekipman Odası	X			
Kullanılan Derslik Sayısı	27			
Kütüphane	X			
Çok Amaçlı Salon	X			
Fen Laboratuvarı	X			
Bilgisayar Laboratuvarı		X		
Resim/Müzik Atölyesi	X			
Beceri Atölyesi		X		
Pansiyon		X		
Spor Salonu		X		

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 17:** Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	74000	78000	82000	86000	90000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
<b>TOPLAM</b>	74000	78000	82000	86000	90000

**Tablo 18:** Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19:** Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	5000	3000	14000	10000	28500	5000
Küçük Onarım	5000	1500		2000		8000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları	3000	1000		6000		5000
Telefon		500				
Sosyal Faaliyetler	3000					6000
Kırtasiye	5000		15000			5000
<b>TOPLAM</b>						

### 2.7.5. İstatistik Veriler

**Tablo 20:** Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2017			Toplam Çalışan Sayısı		36
Öğrenci Sayısı:	Kız	351	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	352		Erkek	13
	<b>Toplam</b>	<b>703</b>		<b>Toplam</b>	<b>31</b>
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		61,58 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 21: Çalışan Bilgileri Tablosu**

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	13	10	23
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	2	2
Memur	1	0	1
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>36</b>

**Okulumuz Bina ve Alanları:**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 22: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	22	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	1318	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	5272	Robotik Kodlama Sınıfı		X
Okul/Kurum (Kapılı Alan) (m2)	6590	Sanat Sınıfı		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	300	Destek Eğitim Sınıfı		X
Kantin (m2)	50	Yabancı Dil Sınıfı		X
Tuvalet Sayısı	21			
<b>Diğer (.....)</b>				

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 23: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
<b>ANA SINIFI-A</b>	11	10	21	<b>3/A</b>	11	16	27
<b>ANA SINIFI -B</b>	13	7	20	<b>3/B</b>	14	13	27
<b>ANA SINIFI -C</b>	6	9	15	<b>3/C</b>	12	14	26
<b>ANA SINIFI -D</b>	11	9	20	<b>3/D</b>	13	13	26
<b>1/A</b>	12	13	25	<b>3/E</b>	13	14	27
<b>1/B</b>	13	14	27	<b>3/F</b>	13	14	27
<b>1/C</b>	12	14	26	<b>4/A</b>	13	11	24
<b>1/D</b>	11	13	24	<b>4/B</b>	15	8	23
<b>1/E</b>	11	14	25	<b>4/C</b>	10	13	23
<b>1/F</b>	10	14	24	<b>4/D</b>	10	14	24
<b>2/A</b>	16	14	30	<b>4/E</b>	14	10	24
<b>2/B</b>	13	16	29	<b>4/F</b>	14	9	23
<b>2/C</b>	16	13	29				
<b>2/D</b>	14	15	29				
<b>2/E</b>	17	12	29				
<b>2/F</b>	13	16	29				

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 24: Donanım ve Teknolojik Kaynaklar

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	<b>31</b>	<b>TV Sayısı</b>	<b>2</b>
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

### **Okulun Isınma Durumu**

Okulumuz doğalgaz sistemi ile ısıtılmaktadır. Isınmada problem bulunmamaktadır. Isınmanın daha verimli, daha ekonomik hale getirilmesi için gerekli çalışmalar İl MEM ile beraber yürütülmektedir. Doğalgaz kombisinin bakımı düzenli olarak yapılmakla beraber Yardımcı Hizmetlinin doğalgaz yakma belgesi bulunmaktadır.

### **Engelli Bireyler İçin Okulda Yapılan Çalışmalar**

Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır. Engelli rampası vardır. Engelli wc'ler okulumuzda vardır. Ayrıca okulumuzda her türlü risklere karşı uyarıcı levhalar asılmıştır.

### **Okulumuzda yapılan çalışmalar**

Okulumuzda 2020-2024 stratejik planlarımızda da yer almak üzere Sivas İçin Kitap Vakti Okuma Saatleri, ÇEDES Projesi, HEDEF Projesi etkin olarak yürütülmüştür. Okulumuzda halk oyunları kursu, futbol kursu, akıl ve zekâ oyunları kursu, satranç kursu, Kuran-ı Kerim elifba kursu, İYEP kursu, destekleme ve yetiştirme kursları açılmış olup başarılı bir şekilde uygulanmıştır. Rehberlik servisimizce Aile Okulu Projesi kapsamında velilerimize yönelik kurslar açılmıştır. Ayrıca oyun terapi odası oluşturulmuş ve çatışma çözme becerileri uygulamaları yapılmıştır. Bu kapsamda proje çıktıları sosyal medyada ve web sayfamızda sergilenmektedir. Eğitimin hedeflerine ulaşabilmek amacıyla tüm paydaşlarla etkin olarak çalışılmaktadır. Teknofest ve e-twinning yarışmalarına her yıl başvuru yapılmıştır. E-twinning de ulusal kalite etiketi alınmıştır. Ayrıca 2022/2023 eğitim öğretim yılında Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği Si-Ro Robot Yarışmasına katılım sağlanmıştır. Bakanlık ve mahalli düzeyde düzenlenen yarışmalara katılım sağlanmaktadır. Okul dışı öğrenme ortamlarına olan katılımlar ile öğrencilerin sosyal öğrenmeleri ve yaparak yaşayarak öğrenmeleri sağlanmaktadır.

### **Okulumuzun Kantin ve Yemekhane Durumu**

Okulumuzda kantin bulunmamaktadır.

### **Sivil Savunma Çalışmaları**

Okulumuzun kazan dairesinin, su deposunun, elektrik tesisatının, su tesisatının, yangın tüplerinin periyodik bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. İSG Kapsamında denetlemelerde görülen eksiklikler ve yanlışlıklar da okulun kendi imkânları ile okulun imkanlarının yetmediği durumlarda ise İl MEM ile iletişime geçilerek sağlanmaktadır. Okulumuzda yangınla mücadele kapsamında yangın dolabı ve yangın söndürme tüpleri mevcuttur. Sivil Savunma tedbirler planı ve konuya yönelik diğer planlar güncel olarak tutulmaktadır.

## Okula Ulaşım

Okulumuz Sivas Merkeze 4 km uzaklıkta bulunup, özel araçla ya da otobüsle ulaşım bulunmaktadır. Okulumuz Şeyh Şamil Mahallesi'nin tam ortasında bulunmaktadır. Adres kayıt bölgemizdeki evlerin tamamı yürüme mesafesinde olduğundan okula ulaşım gayet kolaydır.

## Öğrencilerin Devam Devamsızlık Durumları

Okulumuzda sürekli devamsız bir öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerin durumu İl MEM ve İl Emniyet Müdürlüğü ile yazışmalar marifetiyle çözümlenmeye çalışılmaktadır. Öğrencilerimiz ile ilgili mahalle muhtarıyla da irtibat halinde bulunmaktayız. Okulumuzda devamsızlığı azaltmak komisyonu oluşturulmuştur. Bunun dışında okulumuzda sürekli devamsızlık bulunmamaktadır. Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlıklarını azaltmak amacıyla Rehberlik servisi kanalıyla ailelerle sürekli görüşülmekte olup sık ve sürekli devamsızlık yapan öğrencimiz bulunmaktadır

**Tablo 25:** Öğrenci Devamsızlık İstatistikleri

Öğrenci Devamsızlık Durumu	2021-2022 Eğitim öğretim yılı katılan öğrenci sayısı	2022-2023 Eğitim öğretim yılı katılan öğrenci sayısı	2023-2024 Eğitim öğretim yılı katılan öğrenci sayısı
Sürekli Devamsız	0	0	1
10 Güne Kadar Devamsızlık Yapan Öğrenciler	66	78	91
10 Günden Fazla Devamsızlığı Olan Öğrenciler	14	17	22

**Tablo 26:** Okulumuzda Açılan Kurslar ve Görevli Öğretmen ve Öğrenci Sayıları

KURSun ADI		2021-2022 Eğitim öğretim yılı katılan öğrenci sayısı	2022-2023 Eğitim öğretim yılı katılan öğrenci sayısı	2023-2024 Eğitim öğretim yılı katılan öğrenci sayısı				
Elifba Kursu		-	-	24				
Destek Eğitimi Odası		6	6	7				
İYEP Kursu		25	26	27				
Halk Oyunları Kursu		35	35	35				
Futbol Kursu		15	15	15				
Akıl ve Zeka Oyunları Kursu		0	20	23				
Görsel Sanatlar Kursu		45	45	55				
Bağlama Kursu		18	17	20				
Satranç Kursu		35	38	45				
	Satranç K.	Bağlama K.	Elifba kursu	Akıl ve Zeka Oy.	Futbol K.	Destek Eğitimi Odası	Görsel Sanatlar Kursu	İYEP Kursu
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	2	1	1	1	1	7	1	3



**Tablo 27: Personel Devam Devamsızlık Durumu**

Devamsızlık Türü	2021-2022 Eğitim öğretim yılı	2022-2023 Eğitim öğretim yılı	2023-2024 Eğitim öğretim yılı
Aylıksız İzin Alan Öğretmen Sayısı	1	2	2
5 Günden Az Rapor Alan Personel Sayısı	8	8	12
5-10 Gün Arası Rapor Alan Personel Sayısı	2	2	3
10 Günden Fazla Rapor Alan Personel Sayısı	4	1	3
Personel Yıllık Sevk Sayısı	15	13	20

**Okulumuzda Spor Kulübü Faaliyetleri**

Okulumuzda spor kulübü ve kulüp çalıştıran görevli öğretmenimiz vardır. Okulumuzda futbol, voleybol turnuvaları düzenlenmektedir. Sivas Belediyesinin düzenlediği okullar arası futbol turnuvasına her yıl katılım sağlanmaktadır. Ayrıca okul sporları kapsamında Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün düzenlediği yarışmalara katılım sağlanmaktadır. Beden eğitimi derslerinde öğretmenler gözetiminde geleneksel çocuk oyunları ya da takım oyunları oynatılmaktadır. Okulumuzda sportif başarı kazanan lisanslı öğrencilerimiz bulunmaktadır.

**Tablo 28: Okulumuzda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Öğrenci Katılım Oranları**

Faaliyet Türlerine Katılan Öğrenci Oranları	2021-2022 Eğitim öğretim yılı	2022-2023 Eğitim öğretim yılı	2023-2024 Eğitim öğretim yılı
Sportif Faaliyetler	%7	%10	%15
Sosyal Faaliyet	%20	%30	%40
Kültürel Faaliyet	%40	%50	%70

**Tablo 29: Okulumuzda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Veli Katılım Oranları**

Faaliyet Türlerine Katılan Veli Oranları	2021-2022 Eğitim öğretim yılı	2022-2023 Eğitim öğretim yılı	2023-2024 Eğitim öğretim yılı
Gazze İçin Yardım	%0	%0	%85
Sosyal Faaliyet	%50	%60	%70
Kültürel Faaliyet	%50	%55	%75

**Tablo 30: Okulumuzda Rehberlik hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci ve Veli Sayıları**

Faydalanan Gruplar	2021-2022 Eğitim öğretim yılı	2022-2023 Eğitim öğretim yılı	2023-2024 Eğitim öğretim yılı
Öğrenci Sayısı	83	124	206
Veli Sayısı	24	36	96
Toplam	107	160	302

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerinden söz edilecektir.

**Tablo 31: PESTLE Analizi**

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Okullara harcama kalemlerince bütçe gönderilmesi	Okulların temizlik, kırtasiye ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi	Anlık giderler için bütçe kalemi olmaması	Okul idarelerince bakanlık talep edilen ve anlık durumlar harcamalar için bütçe gönderilmesi
	Sivas ilinde uygulanan projeler	Öğrencilerin akademik başarısı takip edilmekte ve sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin uygulanması	Çok fazla etkinlik ve faaliyet uygulanmasının akademik derslerin işlenememesine yol açması	Akademik dersleri etkilemeyecek düzeyde, öğrencilerin de talepleri doğrultusunda etkinlikler düzenlemek
Ekonomik	Velilerin ekonomik güçleri	-	Çok farklı düzeyde ekonomik güce sahip velilerin öğrencilerine eşit imkân sunamaması	Okulda verilen eğitimle öğrenciler arasındaki ekonomik farklılıkların başarıya olan etkisini en aza indirmek
	Okul Aile Birliği	Velilerin en az yarısının birlik hesabına yardım yapmasıyla okul ihtiyaçlarının giderilmesi	Birlik hesabına yeteri kadar veli katkısının sunulamaması	Bakanlığımız tarafından okulların güncelik ihtiyaçlarının giderilmesi için bütçe gönderilmesi ve bu konuda velilerden bağış talep edilmemesi

<b>Sosyokültürel</b>	Öğrenci ve velilerin farklı sosyokültürel yapıya sahip olması		Öğrenci velilerin beklentilerinin farklı olması ve öğrencilerin farklı yaşam şekilleri ve imkânlarının eğitime erişimlerinde farklılıklar oluşturması	Okulun tüm öğrencilerinin benzer faaliyet ve etkinlikler düzenleyerek imkân eşitliği sağlaması
<b>Teknolojik</b>	Eğitim öğretimin teknoloji destekli sürdürülmesi	Öğrencilerin her an her yerde eğitimlerinin devam etmesi	Her ailenin aynı teknolojik imkânlara sahip olmaması eğitimde fırsat eşitliğini bozması	Devlet imkânları ile tüm velilere eşit teknolojik imkânların sağlanması
		Öğrencilere, velilere ve öğretmenlerle iletişimin kolaylaşması	Uygun olmayan zamanlarda da velilerin öğretmenlerle iletişim kurmak istemeleri	Velilerle daha sık toplantı yaparak gerekli bilgilerin velilere ulaştırılması ve iletişim konusunda bilgilendirme yapılması
<b>Yasal</b>	Norm fazlası öğretmen atamaları	Herhangi bir öğretmen ihtiyacının olmaması	Öğretmenlerin fazla derse giremedikleri için öğrenci ve okul sisteminden habersiz kalmaları ve öğrencilerle yeteri kadar etkinlik düzenleyememeleri	Öğretmen atamalarında norm ihtiyacı kadar atama yapılması
	Okul idarecilerinin 4+4 yıl rotasyonu	Okul yönetimlerine yeni ve farklı bakış açılarının sunulması	Değişen idarecilerin en az 2 yıl içerisinde ancak çevreyi, velileri, öğretmenleri ve öğrencileri tanıyabilmesi	Okul idarecilerinin daha uzun süre aralıklarıyla rotasyona tabii tutulması
<b>Çevresel</b>	Geri dönüşüm projesinin yürütülmesi	Okulda toplanan atık kâğıt, plastik ve atık yağların geri dönüşüme kazandırılması	Okulda toplanan cam ve bezlerin geri dönüşüm için alacak firma ve kuruluş bulunmadığı için okul yönetimince imha edilmesi	Bölgemizde atık cam, bez ve geri dönüşüme kazandırılmayan atıklar için firma ve kuruluşların oluşturulması

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### Güçlü Yönler

- Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı yürümesi
- Kendilerini ifade edebilecek olguya sahip , özgüveni yüksek ve nitelikli öğrencilerin oluşu
- Okul çalışanlarının özverili bir biçimde gayretle verilen görevleri yapmaları,
- Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması ,
- Kadromuzun genç ve tecrübeli kişilerle harmanlanmış olması
- Çocukları için sorumluluk almaya istekli olmaları.
- Velilerin okula karşı ilgili ve iyi ilişkiler içinde olması.
- Öğrencilerimizin bina olarak ihtiyaçlarına cevap vermesi ve okulumuzun merkezde olması
- Okul donanımımızın çalışan ve öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeyde olması.
- Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması.
- Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
- Okulda çalışan bütün personelin yapacağı çalışmalarla ilgili olarak uygun planlama ve görevlendirme yapılması.
- Yönetim, öğretmen, veli, öğrenci ve destek personeli arasında iletişim kanallarının açık olması
- Okul Aile Birliği yönetimi tarafından ayni ve nakdi desteklerin olması.

### Zayıf Yönler

- Anasınıfı öğrencilerinin %100 okullaşma oranı.
- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının az olması.
- Öğrencilerin çoğunun asgari ücretle çalışan velisi olması sebebiyle ailelerden yeterli desteği görememeleri .
- Öğretmen değişikliğinin sık olması.
- Öğretmenlerimizin yeteri kadar Hizmetiçi Faaliyetlerden faydalanmaması
- Veli ilgisizliği,
- Okul ,Aile , Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması.
- Okulumuzda yapılacak etkinlikler için yeterli nakdi yardım olmaması
- Bütün çalışanlar tarafından aidiyet duygusunun istenilen düzeyde olmaması
- Velilerle iletişimin istenen seviyeye ulaşmamış olması
- Norm kadro güncellenme tarihinin eğitim öğretim dönemi başında yapılmaması.(Geçici görevli öğretmenlik)

## Fırsatlar

- Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması.
- Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların okulumuzda pozitif beklentiler oluşturması
- Hayırseverlerin bulunması,
- Ekonomik durumu iyi olan velilerin destekleri
- Velilerle beraber geziler düzenlenmesi,
- Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığın artması.
- Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.
- Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar,
- Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi
- Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

## Tehditler

- Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi ve öğrenci gelip gitme sorunu
- Velilerin Sosyo –Ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması
- Medyanın (tv, internet, magazin, diziler, vb) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri.
- İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
- Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu.
- Öğrencilerin evlerinde internet ve bilgisayar olmaması
- E-Ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz kötüye kullanım ve yeni gelişen suçlar.
- Mevzuatın açık anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması.
- Ağaçlandırmanın azlığından dolayı hava kirliliğinin yaşanması.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzda Stratejik Plan hazırlama sürecinde yapılan toplantılar , öğrenci ,veli ve öğretmenlere uygulanan anketler ve diğer tüm çalışmalar neticesinde ortaya çıkan ihtiyaçlar ve tespitler ;

### TESPİT ve İHTİYAÇLAR

- Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması
- Öğrencilerdeki kitap okuma alışkanlığındaki yetersizlik
- Yıl içerisinde düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının azlığı
- Öğretmenlerimizin Hizmetiçi eğitimlere başvuru yetersizliği
- Teknolojinin eğitim -öğretim yöntemlerinde aktif kullanımının yetersizliği
- Kurumsal aidiyet duygusunun yetersizliği
- Akademik başarıda yetersizlik
- %0 devamsızlık oranı

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. MİSYON

Mutlu ,öz güveni yüksek , başarılı ,sağlıklı ,ilkeli ,duyarlı ,açık fikirli, araştıran - sorgulayan ,iletişim becerileri gelişmiş ,öğrenmeye ve yeniliklere açık ,milli duyguları özümsemiş , 2023 vizyonu ile donatılmış kahramanlar yetiştirmektir.

#### 3.2. VİZYON

Eğitimde kalitesi ile fark yaratan ,bir üst öğrenime nitelikli öğrenciler gönderen seçkin bir okul olmaktır.

#### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşımçılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

# BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE  
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 32:** Amaç 1: Akademik başarının geliştirilmesinin sağlanması

<b>Amaç 1</b>	Bütün bireylere akademik başarı ,bilgi,beceri ,tutum ve davranışın kazandırılmasına ,girişimci yenilikçi ,dil becerileri yüksek ,iletişime ve öğrenmeye açık ,özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.							
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrencilerde okuma alışkanlığındaki sürekliliği kazandırmak							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 1.1.1. Öğrenci başına düşen kitap sayısı (%)	25	20	22	24	26	28	30	
PG 1.1.2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı (%)	25	20	22	24	26	28	30	
PG 1.1.3. Okulumuz öğrencileri tarafından çıkarılan kitap sayısı (%)	25	2	2	2	2	2	2	
PG 1.1.4.Okuma ile ilgili yapılan seminer sayısı (%)	25	1	2	2	2	2	2	
<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. S-1.1.2. Öğrencilerin ilgi ve isteklerine göre kitap seçimi yapılacaktır. S-1.1.3. Süreç içerisinde masal ve şiir kitabı çıkarılacaktır. S-1.1.4.Veliler için okuma köşesi oluşturulacaktır.							

**Tablo 33:** Amaç 2: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesinin kurum personelinin mesleki gelişiminin artırılması yoluyla sağlanması

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.1.</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	8	10	12	14	16	18	
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	245	250	255	260	265	270	
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	1	1	2	2	2	3	
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	9	11	11	11	11	11	
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	1	1	1	1	1	1	
<b>Stratejiler</b>	S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır. S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir. S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır. S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir. S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.							

**Tablo 34:** Amaç 3: Eğitim ve öğretimin niteliğinin okul sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesi yoluyla gelişmesinin sağlanması

<b>Amaç 3</b>		Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 3.1</b>		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedef e Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.3.1. Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı</b>	<b>Öğretmen</b>	25	35	35	35	35	35	35
	<b>Öğrenci</b>		625	645	665	685	705	725
<b>PG 3.3.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı</b>	<b>Öğretmen</b>	25	35	35	35	35	35	35
	<b>Veli</b>		625	645	665	685	705	725
<b>PG 3.3.3. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı</b>	<b>Öğretmen</b>	25	35	35	35	35	35	35
	<b>Veli</b>		625	645	665	685	705	725
<b>PG 3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>		25	10	11	12	13	14	15
<b>Stratejiler</b>	<p>S-3.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.3.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-3.3.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-3.3.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>							

#### 4.5. Maliyetlendirme

**Tablo 35:** Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Amaç 1</b>					
<i>Hedef 1.1.</i>	22000	25000	27000	29000	30000
<b>Amaç 2</b>					
<i>Hedef 2.1.</i>	4000	5000	6000	7000	8000
<b>Amaç 3</b>					
<i>Hedef 3.1.</i>	3000	4000	6000	8000	10000
<b>Amaç 4</b>					
<i>Hedef 4.1.</i>	3000	4000	6000	8000	10000
<b>TOPLAM</b>	32000	38000	45000	52000	58000

# V. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

